**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRILOR STANDARDIZATE LA NIVEL JUDEȚEAN**

Se aplică începând cu data de 03 februarie 2025

**1. LISTA RESPONSABILITĂŢILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Operaţiunea** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | ELABORAT | Cucuiat Marius Ciprian | Inspector şcolar | 16.01.2025 |  |
|  | ELABORAT | Cosma Simona | Inspector şcolar | 16.01.2025 |  |
|  | ELABORAT | Țiudic Adelin | Inspector şcolar | 16.01.2025 |  |
| 1.2 | REVIZIA 1 | Ulici Carmen | Inspector şcolar | 29.01.2025 |  |
| 1.3 | VERIFICAT /AVIZAT | Filip Dan Andrei  Hitter Annamaria | Inspectori şcolari generali adjuncți | 29.01.2025 |  |
| 1.4 | APROBAT | Pop Mihai Cosmin | Inspector şcolar general | 29.01.2025 |  |

**2. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Scopul**  **difuzării** | **Departament ⁄**  **Compartiment** | **Funcţia** | **Numele şi prenumele** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 3.1 | Aplicare /  Evidenţă / Arhivare | ISJMM | Inspector şcolar general | Pop Mihai Cosmin | 28.01.2025 |  |
| 3.2. | Aplicare | Curriculum | Inspector şcolar general adjunct | Filip Dan Andrei | 03.02.2025 |  |
| 3.3 | Aplicare | Curriculum | Inspectori școlari | Toți inspectorii din domeniul curriculum | 03.02.2025 | Difuzare electronică |
| 3.4 | Aplicare | Comisia de elaborare subiecte | Membrii desemnați | | 03.02.2025 | Difuzare electronică |
| 3.5 | Aplicare | Comisia de organizare și desfășurare | Membrii desemnați | | 03.02.2025 | Difuzare electronică |

**3. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE A PROCEDURII ÎN CADRUL ISJ MARAMUREȘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scopul**  **difuzării** | **Departament ⁄**  **Compartiment** | **Funcţia** | **Numele şi prenumele** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| Aplicare /  Evidenţă / Arhivare | ISJMM | Inspector şcolar general | Pop Mihai-Cosmin | 03.02.2025 |  |
| Aplicare /  Evidenţă / Arhivare | Curriculum | Inspector şcolar general adjunct | Filip Dan Andrei | 03.02.2025 |  |
| Aplicare /  Evidenţă / Arhivare | Curriculum | Inspector şcolar general adjunct | Hitter Annamaria | 03.02.2025 |  |
| Aplicare /  Evidenţă / Arhivare | Management | Inspector şcolar general adjunct | Muntean Ioan | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Chindriș Vasile | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Baboșan Andrei | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Cosma Simona Cornelia | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Cucuiat Ciprian | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Gavra Adrian | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Covaci Ana Maria | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Nechita Marius | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Petky Iuliu | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Sabău Adrian | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Ardelean Simona-Cornelia | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Bonaţ Ioan-Gheorghe | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Hochia Ioana | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Țiudic Adelin | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Ulici Carmen | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Bledea Adrian | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | Curriculum | Inspector școlar | Vank Mircea-Ioan | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | DE | Informatician | Dancu-Cherecheş Liliana-Gretta | 03.02.2025 |  |
| Aplicare | DE | Informatician | Ianoș Camelia | 03.02.2025 |  |
| Arhivare | DE | Secretar | Todorca Ioana | 03.02.2025 |  |

**4. SCOPUL**

Scopul acestei proceduri operaționale este acela de a stabili etapele care trebuiesc parcurse de către elevii participanţi la testările standardizate organizate la nivel județean, responsabilitățile profesorilor de la clasă ai acestora şi ale membrilor comisiei de organizare la nivelul unităților de învățământ din județul Maramureș și realizarea circuitului informaţional/comunicare ierarhică eficientă.

Testele standardizate sunt concepute pentru a colecta date și a le analiza cantitativ. Acest lucru ajută școlile să evalueze rezultatele educaționale ale elevilor lor față de un eșantion larg utilizat în timpul procesului de standardizare.

Rezultatele la teste îi pot ghida pe profesori în abordarea unui anumit decalaj de cunoștințe sau de realizare a competențelor specifice în cazul unor elevi.

Conducerile unităților de învățământ pot folosi aceste rezultate ale testelor pentru a identifica nevoile de formare ale cadrelor didactice.

Organizarea unei testări standard la nivelul tuturor disciplinelor de trunchi comun, în toate şcolile din județ, este o inițiativă a Inspectoratului Școlar Județean Maramureș şi are rol de diagnoză. Este o evaluare unitară ce presupune un tratament egal pentru toți elevii, din punct de vedere al aplicării instrumentului de evaluare și al interpretării acestuia, indiferent de școala sau mediul de proveniență al elevilor. Programele școlare și competențele cuprinse în acestea stau la baza întregului proces de predare-învățare-evaluare, independent de unitatea de învățământ în care acesta se realizează.

Prin tratament egal se înțelege același test, respectiv același barem, aplicat tuturor elevilor din județ, în aceeași zi și la aceeași oră. Acestea sunt principalele elemente ale conceptului de evaluare standardizată. Nu se urmărește standardizarea întregului proces de evaluare, partea de diferențiere a predării, învățării și evaluării și a adaptării acestui proces la colectivele de elevi revine cadrului didactic.

Este nevoie ca, o dată pe an, să fie aplicate instrumente unice de evaluare pentru fiecare clasă și disciplină, pentru a crea un reper în ceea ce privește evaluarea.

Prin această testare standard se urmărește verificarea competențelor formate ca urmare a parcurgerii conținuturilor din primele două module ale acestui an școlar, iar inițiativa nu vizează verificarea rigidă a gradului de acumulare de conținuturi din partea elevilor.

Această evaluare nu urmărește o ierarhizare a elevilor şi a unităţilor de învăţământ, ci se dorește a fi o sondare a realității procesului educațional la nivelul întregului județ, pentru toate disciplinele din trunchiul comun, care să fie punct de plecare pentru analizele ce se vor face împreună cu colectivele de cadre didactice pentru fiecare disciplină în parte și pentru măsurile punctuale care pot fi adoptate în urma acestui demers. Prin consultare cu partenerii educaționali și beneficiarii primari ai educației, respectiv reprezentanții acestora, rezultatele pot fi consemnate în catalog.

**5. DOMENIUL DE APLICARE**

Această procedură operațională se aplică tuturor elevilor participanţi la testările standardizate organizate la nivel județean și directorilor unităților de învățământ și cadrelor didactice cuprinse în organizarea acestora. În anul școlar 2024-2025 **nu se vor aplica teste standardizate la clasele de final de ciclu (a VIII-a și a XII-a)**, la clasele de învățământ **profesional și profesional dual, la clasele din învățământul special și nici la clasele cu frecvență redusă, seral și nici la clasele din programul ”A doua șansă”.**

**6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ**

Documentele de referinţă care stau la baza întocmirii prezentei proceduri operaționale sunt:

* Legea Învățământului Preuniversitar 198/04.07.2023
* Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5.726/2024
* Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi: Învățare, Predare, Evaluare (CECRL), Consiliul Europei, 2001
* Programele școlare pentru disciplinele la care se susțin testările (conform anexei 1) în vigoare la momentul intrării în vigoare a prezentei proceduri.
* Ordinele, instrucţiunile, normele, metodologiile şi alte documente emise de Ministerul Educaţiei și de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație privitoare la evaluare.

**7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI**

**7.1. Definiţii**

**Compartimentul/domeniul** – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr raţional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoştinţe specializate de un anumit tip şi utilizarea unor metode şi tehnici adecvate.

**Comisie de elaborare a subiectelor și baremelor**– alcătuită din cadre didactice, desemnate de către Inspectorul Școlar pentru Limbi Moderne , membrii ai Consiliul Consultativ al Inspectorului Școlar pentru disciplinele limbi moderne/profesori metodiști/responsabili de cerc pedagogic/profesori de specialitate cu experiență în elaborarea subiectelor și baremelor.

**Testare standardizată** – lucrare scrisă cu durata de 50 de minute la disciplinele din trunchiul comun. La limbi moderne vor susține testări elevii claselor a a V-a, a VI-a și a VII-a (limba 1 și limba 2), și claselor a IX-a – a XI-a, (limba 1 și limba 2). La limba de predare 1 elevii vor fi repartizați, în funcție de numărul de ore de predare, la Secțiunea A (1-3 ore/săptămână) sau Secțiunea B (4 sau mai multe ore/ săptămână).

**Procedură operaţională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.

**Ediţie a unei proceduri** - forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acţiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaţionale, acţiuni ce au fost aprobate şi difuzate.

**7.2. Abrevieri**

**ISJ** – Inspectoratul Şcolar Judeţean

**ISG** – Inspector şcolar general

**ISGA** – Inspector şcolar general adjunct

**MEC** – Ministerul Educației și Cercetării

**CNPEE -** Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

**8. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI A MODULUI DE LUCRU**

**8.1.** Testarea standardizată se organizează în fiecare unitate de învățământ, în data/datele care vor fi anunțate ulterior, dată de preferință fixă pentru fiecare testare pe disciplină/clasă/tip de subiect la nivel județean. Programul testării va fi respectat întocmai conform precizărilor diseminate de inspectorul de specialitate, pe toate canalele oficiale de comunicare. Graficul organizării testării la nivel județean este anexă la prezenta procedură. Unitatea școlară este direct responsabilă de organizarea acestei testări, respectând prezenta Procedură.

**Subiectele sunt unice la nivel județean** și vor fi elaborate de un grup de lucru de profesoriformat din membrii ai Consiliul Consultativ al Inspectorului Școlar pentru disciplinele curriculare din trunchiul comun, profesori metodiști/responsabili de cerc pedagogic/profesori de specialitate cu experiență în elaborarea subiectelor și baremelor la examenele și concursurile naționale.

Testarea va consta dintr-o lucrare scrisă cu durata de 50 de minute, care va conține cu precădere itemi obiectivi/semi-obiectivi de evaluare. Itemii vor respecta prevederile programelor școlare în vigoare și se vor axa pe verificarea competențelor specifice pe care le au elevii. Lucrările elevilor se păstrează în unitatea de învățământ timp de un an.

**8.2. Elevilor cu CES integrați în școlile de masă** li se vor administra aceleași teste standardizate ca și colegilor lor, fără modificări ale conținutului sau structurii. Rezultatele obținute vor fi raportate la standardele de evaluare ale clasei din care fac parte, pentru a asigura o evaluare unitară și corectă, în conformitate cu obiectivele curriculare. Scopul acestei evaluări nu este ierarhizarea elevilor, ci identificarea nivelului real de cunoștințe și abilități ale fiecărui elev, asigurând o înțelegere clară a progresului și a nevoilor educaționale specifice, fără a crea o competiție între ei.

După identificarea nivelului real al elevului, profesorul poate decide realocarea punctajelor din cadrul baremului, în funcție de curricula adaptată parcursă de elev, asigurând astfel o evaluare echitabilă și relevantă pentru nevoile și progresul individual al acestuia.

**8.3.** La nivelul unității de învățământse va înființa comisia de organizare și desfășurare coordonată de director/director adjunct și care poate cuprinde 1-3 secretari ai comisiei, administratori de test (cadre didactice care administrează testarea), evaluatori (cadre didactice care predau la clasa la care este administrată testarea). Persoana care administrează testul la clasă este cadrul didactic care are oră la clasa respectivă în momentul desfășurării testării, sau un alt cadru didactic desemnat de director. Un cadru didactic poate fi și administrator de test și evaluator în cadrul comisiei.

**8.4. Subiectele** vor fi trimise pe forumul directorilor în datele prevăzute conform planificării din anexa 1, în dimineața probei, în intervalul orar 8.00-8.30. Comisia de organizare de la nivelul unității de învățământ este responsabilă de multiplicarea, administrarea și predarea spre evaluare profesorului de la clasă a testelor. Ora de desfășurare se stabilește de către Inspectoratul Școlar Județean Maramureș de comun acord de către cu directorii unităților de învățământ, în cadrul ședințelor cu aceștia.

**8.5.** Discipline și clasele la care se organizează testarea sunt următoarele:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **Aria currriculară** | **Disciplina** | | | | | | |
| III | Limbă și comunicare | Limba și literatura română+Limba modernă | | | | | | |
| Matematică și științe ale naturii | Matematică | | | | | | |
| V | Limbă și comunicare | Limba și literatura română | | | | | | |
| Limba și literatura maternă | | | | | | |
| Limba modernă 1 | | | | | | |
| Limba modernă 2 | | | | | | |
| Matematică și științe ale naturii | Matematică | | | | | | |
| Biologie | | | | | | |
| Om și societate | Istorie | | | | | | |
| Educație socială | | | | | | |
| Geografie | | | | | | |
| Religie  Educație plastică  Educație muzicală | | | } | | | o singură probă |
| Arte |
| Tehnologii | Informatică și TIC | | | | | | |
| Educație tehnologică și aplicații practice | | | | | | |
| VI | Limbă și comunicare | Limba modernă 1 | | | | | | |
| Limba modernă 2 | | | | | | |
| Om și societate | Istorie | | | | | | |
| Educație socială | | | | | | |
| Geografie | | | | | | |
| Religie  Educație plastică  Educație muzicală | | } | | | | o singură probă |
| Arte |
| Tehnologii | Informatică și TIC | | | | | | |
| Educație tehnologică și aplicații practice | | | | | | |
| VII | Limbă și comunicare | Limba și literatura română | | | | | | |
| Limba și literatura maternă | | | | | | |
| Limba modernă 1 | | | | | | |
| Limba modernă 2 | | | | | | |
| Matematică și științe ale naturii | Matematică | | | | | | |
| Fizică  Chimie  Biologie | } | | | | o singură probă | |
| Om și societate | Istorie | | | | | | |
| Educație socială | | | | | | |
| Geografie | | | | | | |
| Religie  Educație plastică  Educație muzicală | } | | | | o singură probă | |
| Arte |
| Tehnologii | Informatică și TIC | | | | | | |
| Educație tehnologică și aplicații practice | | | | | | |
| IX | Limbă și comunicare | Limba și literatura română | | | | | | |
| Limba și literatura maternă | | | | | | |
| Limba modernă 1 | | | | | | |
| Limba modernă 2 | | | | | | |
| Matematică și științe ale naturii | Matematică | | | | | | |
| Fizică  Chimie | | } | | | | o singură probă |
| Biologie | |  | | | |  |
| Om și societate | Geografie | |  | | | |  |
| Istorie | | | | | | |
| Logică și argumentare | | | | | | |
| Religie  Educație vizuală  Educație muzicală | | } | | | | o singură probă |
| Arte |
| Tehnologii | Informatică | | | | | | |
| TIC | | | | | | |
|  | Domenii de pregătire/Tehnologii | | | | | | |
| X | Limbă și comunicare | Limba și literatura română | | | | | | |
| Limba și literatura maternă | | | | | | |
| Limba modernă 1 | | | | | | |
| Limba modernă 2 | | | | | | |
| Matematică și științe ale naturii | Matematică | | | | | | |
| Fizică  Chimie | } | | | o singură probă | | |
| Biologie | | | | | | |
| Om și societate | Geografie | | | | | | |
| Istorie | | | | | | |
| Psihologie | | | | | | |
| Educație antreprenorială | | | | | | |
| Religie  Educație vizuală  Educație muzicală | } | | | o singură probă | | |
| Arte |
| Tehnologii | Informatică | | | | | | |
| TIC | | | | | | |
| Domenii de pregătire/Tehnologii | | | | | | |
| XI | Limbă și comunicare | Limba și literatura română | | | | | | |
| Limba și literatura maternă | | | | | | |
| Limba modernă 1 | | | | | | |
| Limba modernă 2 | | | | | | |
| Matematică și științe ale naturii | Matematică | | | | | | |
| Fizică  Chimie | } | | | o singură probă | | |
| Biologie | | | | | | |
| Om și societate | Geografie | | | | | | |
| Istorie | | | | | | |
| Economie | | | | | | |
| Sociologie | | | | | | |
| Tehnologii | Informatică | | | | | | |
| TIC | | | | | | |

**8.6. Valorificarea rezultatelor**

Evaluarea testelor, comunicarea rezultatelor și oferirea de feed-back elevilor intră în atribuția profesorului de la clasă. Notele obținute la testare pot fi consemnate în catalog cu acordul elevilor sau reprezentanților acestora, în cazul elevilor minori.

Centralizarea și analiza rezultatelor se vor face pentru fiecare clasă în parte și la nivelul unității de învățământ, urmărindu-se punctajele obținute și gradul de formare al competențelor verificate/de realizare al itemilor testați, conform modelelor de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Punctaj | 10 - 50 | 51 - 60 | 61 - 70 | 71 - 80 | 81 - 90 | 91 - 100 | 100 |
| Nr. elevi |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Competență verificată conform programei | Nivel atins/nr. elevi | | |
| În totalitate | Parțial | Deloc |
|  |  |  |  |  |

Pentru disciplinele limbi moderne se va completa următorul tabel care va centraliza nivelul de realizare al itemilor testați:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Nivel atins/nr. elevi | | |
| În totalitate | Parțial | Deloc |
|  |  |  |  |

Pe măsura desfășurării testelor, se vor transmite unităților de învățământ draft-urile tabelelor de centralizare și analiză în care se vor regăsi itemii cuprinși în teste și competențele verificate pentru fiecare disciplină în parte.

**9. DOCUMENTE UTILIZATE**

**9.1.** Subiecte individuale pentru elevi și eventual coli albe pentru rezolvarea subiectelor.

**9.2**. Baremele de evaluare

**9.3.** Borderourile de evaluare

**9**.**4**. Tabelele cu elevii participanți și rezultatele lor

**9**.5. Tabelele de centralizare și analiză a rezultatelor.

**10. RESURSA UMANĂ**

În derularea activității de organizare a testărilor standardizate la nivel județean sunt implicați:

* Inspectorii şcolari din domeniul curriculum;
* Membrii comisiei de organizare din unitatea școlară, profesorii evaluatori ai lucrărilor.
* Membrii Consiliului Consultativ pe disciplină, autorii de subiecte.

1. **RESPONSABILITĂȚI**

**11.1.** *Inspectorul Școlar General*

* Numește, prin decizie internă, Comisia Județeană de elaborare a subiectelor și baremelor pentru testele standardizate.

**11.2.** *Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor și baremelor:*

* Elaborează subiectele în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, pentru anul școlar 2024 - 2025.

**11.3.** *Membrii Subcomisiei de organizare:*

* Organizează testările standardizate în datele stabilite de ISJ Maramureș la nivel județean.

**11.4.** *Membrii Subcomisiei de evaluare a lucrărilor:*

* Evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri

**11.6.** *Inspectorii școlari din domeniul curriculum:*

* Coordonează activitatea comisiilor de organizare, realizare subiecte, evaluare și de valorificare a rezultatelor.

**12. CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numărul componentei în cadrul PO** | **Denumirea componentei în cadrul procedurii operaţionale** | **Pagina** |
|  | Lista responsabilităţilor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale | 2 |
|  | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale | 2 |
|  | Formular de distribuire/difuzare a procedurii în cadrul ISJ Maramureș | 3 |
|  | Scopul | 3-4 |
|  | Domeniul de aplicare | 4 |
|  | Documente de referinţă | 4-5 |
|  | Definiţii şi abrevieri | 5 |
|  | Descrierea procedurilor și a modului de lucru | 5 - 9 |
|  | Documente utilizate | 9-10 |
|  | Resursa umană | 10 |
|  | Responsabilități | 10 |
|  | Cuprins | 10-11 |
|  | Anexe | 11-12 |

**Anexa 1**

**Grafic desfășurare testări standard la nivel județean**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perioadă | Discipline | **Programare pe zile** |
| 27 – 31 ianuarie 2025 | TIC  Informatică | **27 ianuarie** – Informatică (IX, X, XI)  **29 ianuarie** – TIC (IX, X, XI), Informatică și TIC (V, VI, VII) |
| 3 – 7 februarie 2025 | Istorie  Educație socială  Educație antreprenorială | **3 februarie** – Istorie (V, VI, VII, IX, X, XI)  **4 februarie** – Educație socială (V, VI, VII)  **5 februarie** – Educație antreprenorială (X) |
| 10 – 14 februarie 2025 | Limbi moderne | **11 februarie** – Limba modernă 1 (V, VI, VII)  **12 februarie** – Limba modernă 2 (V, VI, VII)  **13 februarie** – Limba modernă 1 (IX, X, XI)  **14 februarie** – Limba modernă 2 (IX, X, XI) |
| 17 – 21 februarie 2025 | Limba și literatura română  Limba și literatura maternă | **17 februarie** – Limba și literatura română (V, VII)  **18 februarie** – Limba și literatura maternă (V, VII)  **19 februarie** – Limba și literatura română (IX, X, XI) |
| 3 – 7 martie 2025 | Matematică | **4 martie** – Matematică (V, VII)  **5 martie** – Matematică (IX, X, XI) |
| Discipline clasa a III-a | **4 martie –** Limbă și comunicare (III)  **5 martie** – Matematică (III) |
| 10 – 14 martie 2025 | Științe (biologie, geografie) | **12 martie** – Geografie (V, VI, VII, IX, X, XI) |
| 17 – 21 martie 2025 | Științe socio-umane | **17 martie –** Sociologie (XI)  **19 martie** – Logică (IX), Psihologie (X), Economie (XI) |
| 24 – 28 martie 2025 | Arte – Religie  Educație tehnologică | **27 martie** – Educație tehnologică (V, VI, VII)  **28 martie** – Arte – Religie (V, VI, VII, IX, X) |
| 31 martie – 4 aprilie 2025 | Științe (fizică, chimie, biologie) | **1 aprilie –** Biologie (V, IX, X, XI), Fizică-Chimie-Biologie (VII)  **3 aprilie** – Fizică-Chimie (IX, X, XI) |
| 7 – 11 aprilie 2025 | Tehnologii (pentru specializările tehnologice) | **9 aprilie** - Domenii de pregătire/Tehnologii (IX, X) |

**Anexa 2**

**FIȘĂ DE INSTRUCȚIUNI/ATRIBUȚII ALE PROFESORILOR ASISTENȚI**

**PRIVIND MODUL DE SUPRAVEGHERE LA TESTĂRILE STANDARDIZATE**

**Art. 1**.

Profesorul asistent (care poate fi și profesorul de la disciplina la care se susține testarea) instruiește elevii participanți la testare cu privire la modul de desfășurare a acesteia.

**Art. 2.**

Elevilor li se înmânează varianta de subiect, și vor lucra, după caz, în spațiile rezervate rezolvării subiectelor pe foaia primită, sau vor primi coli albe pentru rezolvarea acestora. Daca varianta de subiect are prevăzute spații pentru rezolvare, elevii își vor scrie numele și clasa pe aceasta, în colțul din dreapta sus. În cazul în care primesc foi albe, elevii își vor scrie numele și clasa în colțul din dreapta sus.

**Art. 3.**

Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

**Art. 4.**

La finalul timpului alocat, profesorul asistent predă lucrările comisiei de organizare a testarilor standardizate de la nivelul unității de învățământ.